


Arequipa, 15 de marzo de 2021

	
CLUB INTERNACIONAL AREQUIPA	
Nº REGISTRO	HORA: 1455
	FIRMA: MRCM
	FECHA: 15/03 2021
GERENTE	

Señores:

CLUB INTERNACIONAL AREQUIPA

Atención.- Comité Electoral



ASUNTO: Solicitud de inscripción de la lista "Somos Inter" para las elecciones de la Directiva 2021 - 2023

De nuestra mayor consideración,

Estando próximos a la realización de las elecciones para elegir a la próxima Directiva 2021 - 2023; nos es grato poder dirigir la presente, para poner a su disposición la lista de candidatos de nuestra agrupación, denominada "SOMOS INTER", a fin de que se proceda a su inscripción en dicho proceso electoral.

Para ello adjuntamos:

1. Lista completa de candidatos.
2. Plan de Trabajo.

Agradecemos de antemano su atención.

Atentamente,

Pamela Díaz Sarolli

Herbert Ugarte Valverde

PRESIDENTE

Luis Paredes Rosales

PRIMER VICEPRESIDENTE

Pamela Díaz Sarolli

Pamela Díaz Sarolli

SEGUNDO VICEPRESIDENTE

PLAN DE TRABAJO SOMOS INTER 2021 -2023

- **OBJETIVO:**

Ordenar todos los aspectos sociales, culturales, deportivos y económicos donde hemos percibido debilidades, para asegurar la continuidad del Club por los próximos 25 años. Mantener las buenas practicas que permiten un correcto funcionamiento.

- **MISION:**

Preparar al club para los próximos 25 años tanto en infraestructura, políticas internas como estatutos, reglamentaciones, y recursos humanos.

- **VISION:**

Recuperar la prestancia perdida del Club, como un club con mucha camaradería, y los mejores servicios hacia los socios, volviendo a ser el mejor o uno de los mejores a nivel nacional.

DIRECCION

DIRECCION

1.- Actualización de los Estatutos

- Actualización de los estatutos dentro de los tres primeros meses de nuestra gestión.
- Actuación dentro de un marco legal, principios fundamentales y tomando como base los estatutos actuales.
- Análisis técnico con la participación e inclusión de abogados, contadores y socios en general, etc.

2.- Solución Integral de Paucarpata:

- Revisión documentación legal del bien.
- Revisión del contrato de compra/venta.
- Revisión de las acciones judiciales sobre la compra del bien.
- Solicitar Informe del INC.
- Solicitar informe a otras Instituciones Públicas (Municipalidades, Colegios Profesionales, etc.
- Elaboración de un expediente técnico.
- Informe a los asociados.
- Habilitación de los espacios permitidos.

3.- Propuestas de Crecimiento:

- Búsqueda de nuevos ingresos para generar una mayor solvencia del club.
- Ingreso de Socios con un fin específico, nueva sede.
- Revisión y evaluación de una proyección de ingresos de socios de junior a senior.
- Revisión y evaluación de paso a socios vitalicios para establecer una proyección para los próximos 5 años.

4.- Auditorías Gestiones Anteriores:

- Contratación de una Auditoría Externa de primer nivel para un examen de las cuentas y del Patrimonio del Club.
- Auditorías Adicionales de acuerdo al informe proporcionado por la Auditoría Externa (administrativa, operacional y de sistemas).
- Informe a los Asociados de los Resultados de estas Auditorías.

5.- Sistemas de Seguridad y vigilancia:

- Evaluación de los sistemas de seguridad y vigilancia actuales.
- Revisión e implementación de servicios de seguridad informática (confidencialidad, integridad y disponibilidad).
- Revisión y Modificación de Políticas de Seguridad.
- Identificación, Análisis y revisión de riesgos.
- Revisión de la efectividad de los sistemas actuales.

6.- Preservación del Medio Ambiente:

- Actuación total bajo el principio de conservación y respeto del Medio Ambiente.
- Ahorro de consumo de agua y electricidad.
- Reciclaje y separación y de la basura orgánica, compostable y papel.
- Basureros por tipo de desecho.
- Fomentar el uso de la bicicleta.

7.- Siembra y crecimiento de Áreas Verdes

- Uso racional de las Áreas Verdes.
- Identificación de zonas para la ampliación de áreas Verdes.
- Priorizar la forestación y diseño paisajístico del Club.

ADMINISTRACION

Administración

1.- Reingeniería Administrativa y de Sistemas

- Implementación de un proceso eficaz de administración.
- Identificación y modificación de procesos.
- Rediseño y planificación de los procesos actuales.
- Ejecución del proceso rediseñado.
- Cambio de procesos que requieran mejor control.
- Combinación e integración de tareas.
- Jefaturas asuman un papel más integracionista.
- Desarrollo de Talentos y Habilidades.
- Mejora de nuestros servicios administrativos y atención al socio.

2.- Eficiencia Financiera:

- Maximizar los ingresos y minimizar los costos.
- Menos recursos para lograr un mismo objetivo.
- Licitaciones recursos financieros.

3.- Eficiencia Logística:

- Mejora y eficiencia en los aspectos básicos.
- Producto correcto, lugar exacto, momento adecuado y menor costo.
- Reducción de costes.
- Proveedores de mejor calidad.
- Mejora red de distribución.
- Mejora de gestión hacia los socios.

4.- Licitaciones:

- Reglas y políticas eficientes para adquisiciones, arrendamientos y servicios.

5.- Compras:

- Optimizar las contrataciones con proveedores.
- Clasificación de las compras en variables y habituales / contado y al crédito.
- Mejoras tecnológicas en los sistemas de compras.
- Mejoras con proveedores / Planes de compras / Control de inventarios.

Recursos Humanos

1.- Programas de capacitación y evaluación:

- Capacitación del Personal en Conocimientos básicos, operativos.
- Capacitación y Desarrollo del Personal para mejorar la actitud, habilidades y conductas.
- Capacitación y formación a través del sistema.
- Mejorar el desarrollo del talento y destrezas de la plantilla.

2.- Medición Calidad de Servicio:

- Conocimiento de los Productos y Servicios a evaluar.
- Identificación deficiencias a evaluar.
- Aplicación de Técnicas de Evaluación para la Medición de la Calidad de Servicio.

3.- Activos:

3.1.- Mantenimiento:

- Mantenimiento preventivo y periódico de los activos del club para un mejor rendimiento durabilidad y vida útil de mayor plazo.

3.2.- Adquisiciones:

- Respeto a las regulaciones establecidas en los estatutos.
- Uso de tecnología adecuada para la gestión de compras.
- Elección estratégica de proveedores.
- Formación de un equipo de compras actualizados con conocimiento de productos innovadores.
- Búsqueda de relaciones bidireccionales con proveedores.

ASPECTO SOCIAL

SOCIO

1.- Servicio

1.1.- Revisión cuota social:

- Evaluación de los niveles de morosidad de los socios del Club.
- Diseño de un Plan de Reprogramación de deudas por pandemia
- Revisión de casos especiales y puntuales para casos de fallecimiento o pérdida de empleo.
- Fijación de la cuota socia en función a un patrón: UIT, Inflación, sueldo básico, etc.

1.2.- Infraestructura adecuada:

- Implementación de Intermedic para controles periódicos gratuitos a los socios.
- Implementación de Intermedic en línea.
- Establecimiento de un plan de mantenimiento preventivo de todas las áreas verdes, sociales y deportivas para su uso en óptimas condiciones.
- Implementación y mejora de tableros electrónicos, marcadores y relojes.
- Acceso a material deportivo básico para todos los socios con la sola presentación de su carnet.
- Revisión y control periódico preventivo de la iluminación de todas las áreas deportivas y sociales del club.
- Adecuar las instalaciones de los comedores y bares para un mejor servicio con la concesión a restaurantes de primer nivel con atención diurna y nocturna.
- Ampliar la cobertura de atención a los socios en todas las instalaciones del club (deportivas y sociales).

1.3.- Canales de atención:

- Evaluación de todos los canales de atención utilizados por el club.
- Mejoramiento de todos los canales de atención

1.4.- Comunicación Periódica de Acciones.

- Información oportuna, completa y transparente de las actividades a realizar.

2.- Digital

2.1.- Estructura de comunicación:

- Implementación de plataformas digitales donde se brinde información oportuna a los asociados (Facebook, Instagram, WhatsApp, web, otros)

Plataformas de acceso para:

- Información del estado del Socio y situación pagos pendientes.
- información Nutricional.
- Información sobre el COVID
- Protocolos COVID.
- Promociones y Convenios vigentes del Club.
- Alertas
- Bitácora de hallazgos

2.2.- Servicio de Cobranza:

- Afiliación con todas las entidades financieras y agentes para el pago de cuotas.
- Promover el uso del Internet para el pago de cuotas.

2.3.- Integración de todos los servicios

- Establecer actividades específicas y diferenciadas para garantizarla participación de todos los asociados.
- Revisión de Seguros y Coberturas contratados por el Club.
- Regulación y control del ingreso de vehículos días sábados y domingos.

DEPORTIVO

1.- Puesta en Valor y Plan de Mantenimiento:

1.1.- Instalaciones Deportivas por cada actividad

- Revisión periódica del estado de todas las instalaciones deportivas.
- Mantenimiento preventivo y correctivo presupuestado en cada disciplina.

1.2.- Implementos Deportivos

- Adquisición de equipo y material deportivo de acuerdo a requerimientos y en forma oportuna.
- Supervisión de la compra y uso de materiales deportivos.

2.- Academias por Actividad Deportiva:

- Revisión y Evaluación de las academias existentes.
- Implementación de academias deportivas por actividad.
- Implementación de academias deportivas en verano.
- Publicación e información de las Academias en la Página del Club, Revista del Club, redes y otros.

3.- Entrenadores y profesionales de cada disciplina deportiva

- Evaluación y calificación de los profesores y/o entrenadores que participan en cada disciplina.
- Contratación de profesores en forma objetiva y acorde con el número de participantes por disciplina.

4.- Otros:

- Promover la realización de competencias internas, Intersiadas y campeonatos relámpagos por equipos.
- Realización de actividades deportivas para personas con habilidades diferentes. Paraolímpico
- Creación de una Vocalía o Comisión para fomento del ciclismo.
- Creación de nuevas disciplinas deportivas: Fútbol Net - Vóley Playa, etc.

ASPECTO CULTURAL, CONCESIONARIOS Y DE SALUD

CULTURA

1. Escuela de liderazgo

- Capacitar a los niños y jóvenes, buscando el desarrollo o fortalecimiento de competencias con el ejercicio de un liderazgo positivo.
- Taller de líderes, interactuar con líderes de la región, que den testimonio de sus experiencias de vida.

2. Talleres culturales

2.1 Taller de arte, dibujo y pintura

- Contribuir a la formación integral de los socios desde la experiencia de conocimiento, apreciación y creación artística.
- Propiciar y promover el desarrollo de la práctica musical.

2.2 Taller de ballet, danza folclórica y moderna.

- Disfrutar de un espacio de creación artística y de experimentación, a través de la danza, la expresión corporal, el movimiento y el baile

2.3 Taller de agricultura ecológica.

- Conocer las especies propias del lugar, su cultivo y cuidado, haciendo hincapié en nuestra cultura ancestral.

3. Actividades de esparcimiento y recreación segmentadas por edades

- Servicio de esparcimiento, caminatas, paseos.
- Fomentar las relaciones interpersonales y de convivencia entre los socios y con el entorno

3.1 Taller de jardinería

- Generar espacios de entretenimiento y armonía entre los socios, para que se sientan independientes en la actividad y mejore su autoestima.

4. Presentaciones musicales y artísticas

- Conciertos musicales, géneros variados
- Motivar a los socios a apreciar el fenómeno musical de forma amena y divertida.
- Aplicar los conocimientos técnicos y estilísticos adquiridos para el deleite de los espectadores.

5. Medio ambiente

- Campañas de reforestación.
- Recuperar la cobertura vegetal y la belleza paisajística empleando especies nativas y adaptadas al lugar.

CONCESIONARIOS

1. Servicios de atención

- Contar con instalaciones en buenas condiciones de salubridad, higiene y comodidad.
- Exender alimentos inocuos y con registro sanitario.
- El personal deberá de contar con carnet de sanidad vigente y uniforme.
- Precios acorde al mercado.
- Contar con la lista de precios y productos en un lugar visible.
- Limpieza permanente de las instalaciones.
- Excelente atención.
- Habilitar espacios sociales confortables y en armonía con la naturaleza, diseñados pensando en el bienestar y pleno disfrute de toda la familia.
- Implementar sistemas de encuestas que permitan medir los elementos subjetivos de la calidad del servicio recibido, respecto a sus expectativas.

SALUD

- Servicios de atención.
- Convenios EPS, Seguros, Clínicas, farmacias.
- Facilitar la atención de los socios en determinados centros de salud y/o laboratorios y la adquisición de medicinas con descuentos especiales.
- Puesta en valor INTERMEDIC, implementar el centro médico con los profesionales y los recursos necesarios para atender a los socios en caso de necesidad.
- Creación de Intermedic en línea, para asesorar u orientar al socio cuando su salud está alterada por condiciones médicas, síntomas o procesos clínicos de baja complejidad y de reciente inicio y/o para que puedan ser derivados de ser el caso a un especialista.